

## QUESTIONNAIRE OUTLOOK

<b>GENERALITES</b>	
Connaissez-vous le CALENDRIER ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Connaissez-vous la MESSAGERIE ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous gérer les CONTACTS ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous archiver vos données ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous créer des dossiers personnalisés ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous quelle est la différence entre les dossiers personnels et d'archivage ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous si vous travaillez sur le serveur EXCHANGE ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<b>LA MESSAGERIE</b>	
Savez-vous à quoi servent les dispositifs Objet, A, CC et CCI ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous répondre à un message ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous quelle différence il y a entre Transférer et Répondre ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous faire un suivi des messages ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous définir une importance pour un message ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous demander un accusé de réception ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous insérer une signature ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous mettre en place un logo dans la signature automatique ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous définir des règles de messagerie ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<b>LES CONTACTS</b>	
Savez-vous créer un nouveau contact ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous modifier l'affichage des contacts ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous rajouter des nouvelles colonnes dans la liste des contacts ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous trier des contacts ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous à quoi sert une liste de distribution ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous créer une liste de distribution ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous envoyer un message à une liste de distribution ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Savez-vous faire un mailing à partir de plusieurs contacts ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
LE CALENDRIER ET LES TACHES	
Savez-vous créer un rendez-vous ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous organiser une réunion avec plusieurs personnes ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous modifier les affichages du calendrier	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous ré-affecter une personne à un rendez-vous ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous créer une tâche ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous transformer un message reçu en tâche ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Savez-vous affecter une tâche à un rendez-vous ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non